

STATUT
Fundacji Wspierania i Rozwoju Edukacji
z dnia 31 marca 2023 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja pod nazwą **Fundacja Wspierania i Rozwoju Edukacji w Gnieźnie**, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez:
Sławomira Krzyškę aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Sebastiana Kentzera w Kancelarii Notarialnej w Gnieźnie, ul. Rynek 12/1 w dniu 12 lipca 2013 r. (nr rep. A: 3115/2013), zmienionym aktem notarialnym z dnia 6 grudnia 2013 r. sporządzonym w tej samej kancelarii (nr rep. A: 5601/2013) działa na podstawie przepisów prawa polskiego oraz niniejszego statutu.
2. Fundacja jest apolityczna i nie związana z żadnym wyznaniem.

§ 2

Fundacja uzyska osobowość prawną po jej rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.

§ 3

Siedzibą fundacji jest miasto Gniezno.

§ 4

1. Terenem działalności fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
3. Fundacja została ustanowiona na czas nieoznaczony.

Cele i zasady działania Fundacji

§ 5

Celami Fundacji są:

1. Wspieranie wszelkich inicjatyw mających na celu wspomaganie rozwoju edukacji, nauki i wychowania.
2. Działalność na rzecz zapewniania powszechnej dostępności opieki żłobkowej i przedszkolnej.
3. Działalność na rzecz rozwoju edukacji poprzez prowadzenie:
 - a) szkoły podstawowej, szkoły podstawowej dla dorosłych,
 - b) szkół ponadpodstawowych dla młodzieży (liceum ogólnokształcące) i dla dorosłych (liceum ogólnokształcące dla dorosłych) oraz szkół zawodowych (w trybie dziennym i zaocznym oraz wieczorowym),
 - c) szkół policealnych i pomaturalnych,
 - d) placówki oświaty pozaszkolnej (kursy np. językowe, komputerowe itd.).

4. Działalność w zakresie pomocy społecznej i działalność charytatywna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, poprzez:
 - a) dofinansowanie - miejsca w żłobku, przedszkolu, edukacji szkolnej, półkolonii, kolonii, obozów dla dzieci,
 - b) prowadzenie placówki wsparcia dziennego, np. ogniska dla dzieci i młodzieży,
 - c) profilaktykę i prewencję w bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) organizowanie koncertów i aktywności o charakterze charytatywnym.
5. Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, w tym w szczególności wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez: ogniska dla dzieci i młodzieży, organizowanie półkolonii, kolonii, obozów dla dzieci, fundowanie stypendiów naukowych.
6. Prowadzenie działalności psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym.
7. Kształtowanie postaw społecznych u dzieci i młodzieży wobec osób wykluczonych m.in. poprzez niepełnosprawność, ubóstwo, starość, bezdomność, bezrobocie.
8. Działalność na rzecz promocji edukacji, zatrudniania i aktywizacji osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
9. Działalność kulturalna poprzez prowadzenie działalności wydawniczej, prowadzenie osiedlowego klubu kultury, zajęć artystycznych, chóru, nauki tańca, pracowni (np. rękodzieła, dyskusyjnego klubu filmowego).
10. Działalność, celem której jest ciągle i efektywne podnoszenie jakości systemu oświaty, w szczególności poprzez promocję ciągłej edukacji, projekty i szkolenia wspierające podnoszenie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli.
11. Dożywianie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie stołówki.
12. Inne działania mające na celu rozwój inicjatyw edukacyjnych i kulturalnych.

§ 6

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej, polegającej na prowadzeniu niżej opisanych form aktywności oraz następujących placówek (podana wraz z kodami Polskiej Klasyfikacji Działalności):
 - 85.10.Z Wychowanie przedszkolne,
 - 85.20.Z Szkoły podstawowe,
 - 85.31.B Licea ogólnokształcące,
 - 85.32 Szkoły zawodowe, z wyłączeniem szkół policealnych,
 - 85.41.Z Szkoły policealne,
 - 85.5 Pozaszkolne formy edukacji,
 - 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi,

- 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację,
 - 85.42.A Zakłady kształcenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych,
 - 56.2 Przygotowywanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) i pozostała gastronomiczna działalność usługowa,
 - 56.3 Przygotowywanie i podawanie napojów.
3. Działalność, do prowadzenia której niezbędne jest uzyskanie koncesji lub innego zezwolenia władzy publicznej, zostanie przez Fundację podjęta po ich uzyskaniu.
- 4 W razie utworzenia oddziałów, zakładów, filii, podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą jest Fundacja.

§ 7

Do realizacji celów określonych w § 5 niniejszego statutu Fundacja prowadzi:

1. odpłatną działalność pożytku publicznego, której przedmiotem jest prowadzenie niżej opisanych form aktywności oraz następujących placówek (podana wraz z kodami Polskiej Klasyfikacji Działalności):
 - 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
 - 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - 58.11.Z Wydawanie książek,
 - 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
 - 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza,
 - 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych,
 - 90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza,
 - 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych.
2. nieodpłatną działalność pożytku publicznego, której przedmiotem jest prowadzenie niżej opisanych form aktywności oraz następujących placówek (podana wraz z kodami Polskiej Klasyfikacji Działalności):
 - 91.01.A Działalność bibliotek,
 - 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.

§ 8

1. Fundacja zapewnia prowadzonym przez siebie szkołom i placówkom obsługę w zakresie spraw organizacyjnych, finansowych i administracyjnych oraz sprawuje nadzór w tych granicach.
2. Fundacja jest pracodawcą zatrudniającym wszystkich pracowników prowadzonych szkół i placówek.
3. Stosunki pracy w imieniu Fundacji nawiązuje i rozwiązuje Zarząd Fundacji.

4. Zwierzchnikiem służbowym pracowników wykonujących pracę w danej szkole (placówce) jest dyrektor szkoły (placówki), który działa jako osoba wykonująca w imieniu pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3
5. Uprawnienia dyrektora szkoły (placówki) w sprawach z zakresu prawa pracy określa statut szkoły (placówki).

§ 9

1. Obsługa, o której mowa w § 8 ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - a) zaopatrzenie i sprawy administracyjno-gospodarcze,
 - b) prowadzenie rachunkowości,
 - c) prowadzenie dokumentacji w sprawach pracowniczych,
 - d) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym pracowników,
 - e) wspomaganie szkół (placówek) w realizacji obowiązków sprawozdawczo-statystycznych,
 - f) tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej w szkołach i placówkach,
 - g) zapewnienie współpracy międzyszkolnej i koordynacji działań dyrektorów szkół i placówek.

§ 10

1. Nadzorowi, o którym mowa w § 8 ust. 1 podlega w szczególności:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole czy placówce środkami finansowymi i gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników oraz uczniów,
 - c) przestrzeganie przepisów dotyczących pracy szkół i placówek.
2. Zarząd Fundacji może wydawać dyrektorom nadzorowanych szkół i placówek doraźne zalecenie oraz zgłaszać uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności nadzorczych.
3. Zarząd Fundacji może występować w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych z wnioskami do dyrektorów szkół i placówek, którzy są zobowiązani ustosunkować się do wniosku w terminie 14 dni.

§ 11

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji zbieżną z jej celami.

§ 12

Fundacja nie może:

- a) udzielać pożyczek ani zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie,

członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,

- b) przekazywać majątku Fundacji na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystać majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d) nabywać na szczególnych zasadach towarów lub usługi od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów, członkowie organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Majątek i dochody Fundacji

§ 13

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski o wartości łącznej 35 800 zł (trzydzieści pięć tysięcy zł 00/100), na który składa się własność następujących ruchomości:

- a) laptop ASUS K52 + system operacyjny Windows Vista – wartość szacunkowa 1 000 zł,
 - b) netbook ASUS X101CH + system operacyjny Windows 8 + Microsoft Office 2007, 2 szt. – wartość szacunkowa 2 x 1 500 zł = 3 000 zł,
 - c) drukarka Samsung ML-2010P – 300 zł,
 - d) router TP- Link TD-W8910G – 150 zł,
 - e) laptop Fujitsu Siemens Amilo – 500 zł,
 - f) skaner Mustek 1248UB – 250 zł,
 - g) kserokopiarka Nashuatec 2205 – 3 000 zł,
 - h) ławki szkolne 24 szt. – 24 x 100 zł = 2 400 zł,
 - i) krzesła szkolne 48 szt. – 48 x 50 zł = 2 400 zł,
 - j) stoły przedszkolne 6-osobowe 6 szt. – 6 x 300 zł = 1 800 zł,
 - k) tablica interaktywna (1 kpl.: tablica + projektor + komputer + oprogramowanie) – 7 000 zł,
 - l) plac zabaw (zjeżdżalnia + huśtawki) – 10 000 zł,
 - m) drewniane zabawki dla dzieci przedszkolnych – 4 000 zł,
- oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

2. Składniki majątkowe opisane wyżej w § 13 pkt 1 ppkt h, i, j, k, l i m o wartości 27 600 zł (dwadzieścia siedem tysięcy sześćset zł 00/100) przeznaczone są na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 14

1. Dochody Fundacji pochodzący mogą w szczególności z:
 - a) darowizn, spadków, zapisów,
 - b) dotacji i subwencji oraz grantów,
 - c) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
 - d) dochodów z majątku Fundacji,
 - e) dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - f) przychodów z odpłatnie świadczonej działalności pożytku publicznego.
2. Nadwyżkę przychodów nad kosztami Fundacja przeznacza na prowadzenie działalności statutowej w zakresie działalności pożytku publicznego. Działalność gospodarcza stanowi działalność dodatkową do działalności pożytku publicznego, a zyski w ten sposób osiągnięte zostają przeznaczone na te same cele. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zarząd może zmniejszyć opłaty za świadczenie odpłatnych usług w ramach działalności pożytku publicznego albo całkowicie z tych opłat zrezygnować.

§ 15

1. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkobierców lub donatorów.
2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia jej Zarząd składa oświadczenie o przyjęcie spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe. W przeciwnym razie (stan czynny spadku jest niższy lub nieznacznie wyższy niż wartość długów spadkowych), Zarząd składa oświadczenie o odrzuceniu spadku.

Władze Fundacji

§ 16

Władzą Fundacji jest Zarząd Fundacji, Komisja Rewizyjna oraz Fundator.

§ 17

1. Zarząd Fundacji składa się z jednej do trzech osób powoływanych przez Fundatora na czteroletnią kadencję.
2. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
3. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Fundator.
4. Jeżeli Zarząd Fundacji liczy więcej niż jedną osobę, wybiera on ze swego grona Prezesa Zarządu.
5. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Pierwszy Zarząd jest jednoosobowy i tworzy go Pani Mirosława Krzyńska - Prezes Zarządu.

§ 18

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a) uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych,
 - b) uchwalanie regulaminów,
 - c) sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji,
 - d) ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji,
 - e) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji, w tym podejmowanie wszelkich decyzji w przedmiocie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - f) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
 - g) występowanie z wnioskiem i wyrażanie zgody w sprawie zmian statutu Fundacji, połączenia z inną Fundacją oraz likwidacji Fundacji.
3. Jeżeli Zarząd składa się z więcej niż jednej osoby, podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów jego członków obecnych na posiedzeniu Zarządu przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu, o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej. W razie równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Zarządu może zwołać każdy jego członek samodzielnie, pisemnie lub telefonicznie, elektronicznie albo w formie ustnego zawiadomienia skierowanego bezpośrednio do jego członków.
4. O posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
5. Zarząd co roku, do dnia 30 września, zobowiązany jest przedkładać Fundatorowi roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.
6. Przy dokonywaniu czynności prawnych i innych oświadczeń z członkiem Zarządu Fundację reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Fundatora. Pełnomocnictwo dla swej ważności powinno być udzielone w formie pisemnej i może być udzielone do konkretnej czynności lub mieć charakter ogólny.
7. Członkostwo w Zarządzie Fundacji ustaje z dniem:
 - 1) śmierci członka Zarządu,
 - 2) złożenia rezygnacji,
 - 3) odwołania przez Radę Fundacji lub Fundatora, w szczególności w przypadku:
 - a) nienależytego wypełniania funkcji członka Zarządu,
 - b) naruszenia postanowień statutu Fundacji.
 - 4) prawomocnego skazania wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 19

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków powoływanych przez Fundatora na czteroletnią kadencję.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być w każdym czasie odwołani przez Fundatora.

3. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa lub śmierci członka Komisji.
4. Nie można łączyć członkostwa w Komisji Rewizyjnej z pełnieniem funkcji w Zarządzie Fundacji.
5. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - a) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
 - b) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie jedynie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

§ 20

1. Komisja Rewizyjna zbiera się co najmniej raz w roku.
2. Komisję Rewizyjną zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie.
3. Komisja Rewizyjna Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał - zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków pełniących aktualnie tę funkcję, chyba że postanowienia statutu stanowią inaczej. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 21

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. Ocena pracy Zarządu, przyjmowanie corocznych sprawozdań finansowych i udzielanie członkom Zarządu absolutorium. Uchwały w tym przedmiocie Komisja Rewizyjna podejmuje w sposób opisany wyżej w § 20 ust. 3.
2. Kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu Fundacji.
3. Wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji.
4. Nadzór nad działalnością Fundacji.

Sposób Reprezentacji

§ 22

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji zarówno w sprawach majątkowych, jak i niemajątkowych składa każdy członek Zarządu samodzielnie.

Nadanie i zmiana statutu

§ 23

1. Pierwszy statut nadaje Fundacji Fundator.
2. Zmian w statucie Fundacji dokonuje Fundator za zgodą Zarządu Fundacji.
3. Cele Fundacji mogą ulec zmianie w trybie wskazanym w punkcie ust. 2.

Likwidacja Fundacji

§ 24

1. Fundacja ulega likwidacji w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Likwidatorów Fundacji powołuje i odwołuje Fundator.

§ 25

1. Decyzje o likwidacji Fundacji zapadają w drodze jednomyślnej uchwały wszystkich członków Zarządu aktualnie sprawujących swoją funkcję.
2. Uchwały te dla swej skuteczności wymagają zatwierdzenia przez Fundatora, wyrażonego w terminie 1. miesiąca od dnia powzięcia uchwały przez Zarząd. Brak zatwierdzenia uchwały w tym terminie jest równoznaczny z jego odmową, a w konsekwencji uchwała Zarządu nie odnosi żadnych skutków.

§ 26

Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji staną się własnością Fundatora.

§ 27

1. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Fundacji przez właściwy ze względu na siedzibę Fundacji sąd rejestrowy.
2. Niniejszy Statut, na dowód uzgodnienia jego treści, podpisuje Fundator.